

# 第 1 7 1 回簿記検定試験実施案内

倉吉商工会議所

日本商工会議所並びに倉吉商工会議所共催による簿記検定試験を下記により実施します。

〔主 催〕 日本商工会議所 ／ 倉吉商工会議所

〔実施日時〕 2 0 2 5 年 1 1 月 1 6 日（日）  
1 ・ 3 級 午前 9 時開始 ／ 2 級 午後 1 時 3 0 分開始

〔試験会場〕 倉吉商工会議所

〔申込方法〕 所定の申込書に必要事項をご記入の上、受験料を添えて当所へお申し込みください。  
また、当所ホームページ（<http://www.kurayoshi-cci.or.jp/>）にてインターネット  
による申し込みも受け付けています。

|      | 1 級        | 2 級        | 3 級        |
|------|------------|------------|------------|
| 受験料  | 8, 8 0 0 円 | 5, 5 0 0 円 | 3, 3 0 0 円 |
| 試験時間 | 1 8 0 分    | 9 0 分      | 6 0 分      |

〔受付期間〕

|         | 受付期間                                    |
|---------|-----------------------------------------|
| 窓口      | 2 0 2 5 年 9 月 2 9 日（月） ～ 1 0 月 1 7 日（金） |
| インターネット | 2 0 2 5 年 9 月 2 9 日（月） ～ 1 0 月 1 5 日（水） |

※インターネット申込の受験料納付期限は1 0 月 1 6 日（木）です。

〔合格発表〕 2 0 2 5 年 1 2 月 1 日（月） 当所HPにて合格者受験番号を発表します。

ただし、1 級合格者の受験番号については、2 0 2 6 年1月上旬発表予定です。

〔合格証書〕 合格者には2 0 2 6 年 1 月 5 日（火）以降に合格証書を郵送します。

※試験当日は、氏名・生年月日・顔写真のいずれも確認できる本人確認書類〔運転免許証、旅券  
（パスポート）、マイナンバーカード、社員証、学生証など〕を必ず持参してください。

※その他詳細については、倉吉商工会議所・検定担当までお問い合わせください。

〒682-0887 倉吉市明治町1037-11 TEL:0858-22-2191 FAX:0858-22-2193

試験の科目および程度

| 級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 試験科目                        | 制限時間                 | 程 度 ・ 能 力                                                                                                                                              | 合格基準                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 商業簿記<br>会計学<br>工業簿記<br>原価計算 | 前半 9 0 分<br>後半 9 0 分 | 税理士、公認会計士などの国家試験の<br>登竜門。税理士試験の場合には、日商<br>簿記検定 1 級を取ると、受験資格が与<br>えられる。<br>大学程度の商業簿記、工業簿記、原価<br>計算、会計学を修得し、財務諸表規則<br>や企業会計に関する法規を理解し、経<br>営管理や経営分析ができる。 | 得点70点以上<br>ただし、<br>1 科目ごとの<br>得点は<br>40点以上 |
| 2 級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 商業簿記<br>工業簿記                | 9 0 分                | 高校程度の商業簿記、工業簿記（初歩<br>的な原価計算を含む）を修得してい<br>る。<br>財務諸表を読む力がつき、企業の経営<br>状況を把握できる。<br>相手の経営状況もわかるので、株式会<br>社の経営管理に役立つ。                                      | 得点70点以上                                    |
| 3 級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 商業簿記                        | 6 0 分                | 株式会社の経理、財務担当者に必須の<br>基本知識が身につく、商店、中小企業<br>の経理事務に役立つ。<br>経理関連書類の読み取りができ、取引<br>先企業の経営状況を数字から理解で<br>きるようになる。営業、管理部門に必<br>要な知識として評価する企業が増えて<br>いる。         |                                            |
| <div>■試験に関する注意事項</div> <div>1. 筆記用具はHB又はBの黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴムに限ります。<br/>（ラインマーカーや色鉛筆、定規等の使用は認めません）。</div> <div>2. 計算機器（そろばん、電卓等）を使用しても構いません。ただし、電卓は計算機能（四<br/>則演算）のみのものに限り、例えば以下の機能があるものは持ち込みできません。<br/>・印刷（出力）機能 ・メロディー（音の出る）機能 ・プログラム機能（例：関数電<br/>卓等の多機能な電卓、売価計算・原価計算等の公式の記憶機能がある電卓） ・辞書<br/>機能（文字入力を含む）<br/>（注）ただし、次のような機能は、プログラム機能に該当しないものとして、試験会<br/>場での使用を可とします。<br/>・日数計算 ・時間計算 ・換算 ・税計算 ・検算（音の出ないものに限る）</div> |                             |                      |                                                                                                                                                        |                                            |