

倉吉商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

倉吉商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

新入社員のための社会人基礎講座

～新卒も中途も、社会人の基礎が学べます～

新入社員

イベントNo.
206526

通学

日時 6/12 (金) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ①社会人と学生の違いを明確に認識する
- ②ビジネスパーソンとして成長するために必要な3つの要素を認識する
- ③社会人にとって必要なスキルを獲得する
 - 報告・連絡・相談（それぞれ目的とそのポイント）
 - ビジネスマナー（第一印象・挨拶・言葉遣い・上座下座・名刺交換・電話応対・メール作成・電話連絡メモ）
 - ◆ペアワークを中心に双方向の学びを重視し、会社ですぐに使える即効性の高いノウハウをお持ち帰りいただきます。

若手社員パワーアップ講座〔社会人経験2～3年編〕

階層別

イベントNo.
206521

通学

日時 6/3 (水) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・自ら考え、動き、仕事を構築していくことのできる若手社員の育成を目指します。
- ・よりよい仕事をするために、高いモチベーションを維持しながら、客観的に自身の行動パターンや考え方を見つめ直すことの必要性を学びます。
- ・グループ演習を通じてセルフコーチングの手法を学びながら、仕事を合理的、効率的、建設的に進められる社員、楽しみながら自分自身をリードしていけるようになることを目指します。

プレイングマネージャーとしての課長の役割認識と仕事力講座

～「マネジメントとしても優秀！」を志向する！～

階層別

イベントNo.
206346

通学

日時 6/3 (水) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 26,400円

「働き方改革による短時間労働の流れ」「人材・人財不足による、現場業務の管理職の負担増大」「益々、激化する厳しい競争への対応」など、管理職を取り巻く環境はより厳しくなっております。本講座は、組織運営に最も大きな影響を与えるミドルマネジメントである課長クラスを対象に、管理職の遣り甲斐を見出して頂くためのノウハウ満載です！管理職が悩み、下を向いていると組織は活性化しません。管理職に希望を与える講座です。

「自ら考え動く」チームづくり講座

～同調圧力からの解放で部下とチームが自走する～

階層別

イベントNo.
206306

オンライン

日時 6/4 (木) 13:00 ~ 17:00

受講料

会員1名 15,400円

- ・「自ら考え動く」部下の育成や、チームづくりを行うためには、「周りからはみ出さない」「失敗しない」といった同調圧力によってメンバーを動かすのではなく、部下やメンバーと共に、率直に事実や原因を見つめ、建設的な行動を促すことが肝心です。
- ・メンバーから「率直さ」を引き出しながら、考えて動くチームをつくるための手順・コツをケーススタディや個人演習も交え、実践的にお伝えします。

新任管理者育成コース

～組織と個人を成功に導く活性化を実現するために～

階層別

イベントNo.
206329

通学

日時 6/4 (木) ~ 5 (金) + 7/2 (木) 9:30 ~ 17:30

受講料

会員1名 82,500円

- ※この講座では、通学講座の間に実践期間を設けております。
- ・管理者としての基盤を形成し、「問題解決志向から解決志向への転換」を理解する。
- ・現場での判断や意思決定の柔軟性を高める。
- ・対人関係の質を高める「関係マネジメント力」を養い、メンバーの内発的動機を引き出す関わり方を体得する。
- ・講座で学んだ理論を現場で試し、成果を生み出す行動パターン（成功循環）を定着させる。
- ・現場実践の成果を分析し、今後の方向性と日常行動を結びつける。

【注意事項】

- 掲載の講座は、倉吉商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、倉吉商工会議所経由での申込が必要で、東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

倉吉商工会議所 検定担当
TEL : 0858-22-2191

倉吉商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

倉吉商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

部下の成長をうながすフィードバックの技術講座

階層別

イベントNo.
206304

オンライン

日時 6/9 (火) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 21,450円

- 根性・精神論の人材育成ではなく、業績向上のための人材育成の原理原則
- 新人・若手が自ら“動きたくなる”ためのコミュニケーション技法
- 新人・若手のモチベーションを一気に削り落とす“間違ったフィードバック”
- 誰でもすぐに実行できる“正しいフィードバック技法”
- オンライン・リモート面談にも効くフィードバック面談のコツ
- 新人・若手の「もっとできるようにになりたい」を引き出すテクニックを学びます

中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験5～10年編〕

階層別

イベントNo.
206495

通学

日時 6/10 (水) ~ 11 (木) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 47,300円

- ①組織から求められている中堅社員（ミドル層）としてのミッションを理解します。
- ②ミドル・ダウンコミュニケーション（部下育成）に必要な戦略的コミュニケーションを理解します。
- ③ミドル・アップコミュニケーション（上司フォロー）に必要な観点を理解します。
- ④ミドル・スライドコミュニケーション（他部署連携）に必要な心構えと、日頃から求められる行動を理解します。

部下の育成・指導法講座

～部下のやる気を高め、会社に貢献し社会に役立つ生涯プロを育てるために～

階層別

イベントNo.
206300

通学

日時 6/16 (火) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 21,450円

- 部下育成を巡る環境の変化と現状の課題を正確に認識し、育成において実践すべき内容の理解につなげます。
- 育成方法の中心となる対話の目的や手法、留意点を理解し、明日からの実践に役立てます。
- ワークを通じた実践的な学びにより、研修の効果を高めていきます。特に対話の時間を多く設定することで、他者（部下）とポジティブに向き合うことの大切さを体感していただきます。

中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験3～5年編〕

階層別

イベントNo.
206516

通学

日時 6/17 (水) ~ 18 (木) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 47,300円

- 「主体性の発揮」を基軸にキャリアの土台を築くためのスキルや知識を身につけ一段レベルアップした中堅社員を目指します。
- ビジネスの基本動作を整理し、成果につながる着眼力・着手力を養います。
- 行動するタイミングを軸に、効果的な時間の使い方、リスク管理のポイントを実践的に学びます。
- 体験分析、プレゼンテーション、ディスカッションを通じて、自律した行動に向けたすぐに使えるスキルを体験的に学びます。

管理職・職場リーダーのための時間術講座

階層別

イベントNo.
206342

オンライン

日時 6/23 (火) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 21,450円

- 生産性向上や時間外削減を求められる職場リーダーの方を対象に、ご自身や部下、そして組織やチームが限られた時間を有効活用し、「働き方改革」を実現しながら成果を高める方法をお伝えします。
- 「手間をかけずにやれる」「残業が減った」と評判のタスク管理や、効率的なメールの扱い方、長期的な仕事の管理法、部下にタイムマネジメントをさせる方法など、実務に直結する時間管理の方法を具体的に解説します。

【注意事項】

- 掲載の講座は、倉吉商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、倉吉商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

倉吉商工会議所 検定担当
TEL : 0858-22-2191

倉吉商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

倉吉商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

マーケティング戦略の立案と実践

経営者
経営幹部

イベントNo.
206563

オンライン

日時 6 / 16 (火) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 26,400円

- この講座では、ビジネス環境を整理・分析し戦略を描くためのスキル
- 顧客ニーズの本質、市場の捉え方、分析アプローチ手法などマーケティングの基本- を習得頂けます。
- ・レクチャーによる知識インプット、演習取り組み・成果物のアウトプットを繰り返し、単なる知識獲得にとどまらない実務として使えるマーケティングスキルの習得が期待できます。

ビジネス文書・Eメールの書き方講座[入門編]

ビジネス
スキル

イベントNo.
206547

通学

日時 6 / 12 (金) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・ビジネス文書やEメールを基礎から学びたい方の文書作成能力向上を目指します。
- ・書く仕事への不安や苦手意識をなくし、短時間でわかりやすい文章が書けるよう、実践的なスキルを身につけます。
- ・テキストには豊富な文例や注意項目が掲載されており、講座終了後の知識定着にも役立ちます。

【AI活用基礎】ChatGPTを利用した問題解決力の向上

～AIを“思考の伴走者”にして、課題整理と解決力を強化する～

ビジネス
スキル

イベントNo.
206595

オンライン

日時 6 / 18 (木) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・ChatGPTを活用し、課題の整理・原因分析・解決策立案までのプロセスを効率的に進める方法を学びます。
- ・日常業務やプロジェクトで直面する問題に対し、AIを“思考の伴走者”として活用し、判断材料の整理力を高めます。
- ・ケーススタディを通じて、ChatGPTを使った問題解決の実践スキルを習得し、業務改善へつながる応用力を養います。

報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座

ビジネス
スキル

イベントNo.
206533

オンライン

日時 6 / 19 (金) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・報告・連絡・相談は上司や同僚と連携を取りながら円滑に仕事を進めるために必要なスキルです。様々なケースワークを活用しながら、実践的に報連相の理解を深めます。
- ・若手は報告や相談をする側。管理者はそれを受ける側です。どちらにも必要な観点が存在し、報連相は上司部下の歩み寄りであることをワークから体感的に学びます。
- ・どのような意識を持てば、報連相がより機能するのか。その秘訣を惜しみなくお伝えします。

リーダーのための職場活性化講座

～言葉力、聴く力、場をつくる力を磨き、チームの成果を向上させる～

ビジネス
スキル

イベントNo.
206492

通学

日時 6 / 19 (金) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 21,450円

経営環境の激しい変化。働き方や価値観が多様化し、正解のない時代を迎えている今、リーダーに求められるのは、ぶれない軸と、対話を通じてメンバーを導く力です。本講座では、経営視点と心理的安全性を土台に、メンバー一人ひとりの特性を見極め、成長を促しながら、チームとして成果につなげる“関わり方”と“場のつくり方”を学びます。ワークや事例を通じて、現場で活かせる対話の技術を習得し、明日からの一歩が、職場の空気を変え、チームの力を引き出すリーダーシップを育みます。

ビジネス法務入門講座

法務・
人事・総務

イベントNo. 206319
206320

ハイブリッド

日時 6 / 9 (火) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・総務・人事担当者のみならず営業担当者等も対象として、ビジネスを行っていく上で必要な法律知識を基本から、実例を交えて解説します。
- ・基本的な法律問題を学習することにより、法的問題への取組の視点・対処方法などを習得するとともに、現在企業が求めているコンプライアンス対応能力を養成します。

※本講座はビジネス実務法務検定試験®の対策講座ではありません。

【注意事項】

- 掲載の講座は、倉吉商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、倉吉商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

倉吉商工会議所 検定担当
TEL : 0858-22-2191

倉吉商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

倉吉商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

社会保険実務講座〔実践編〕

～社会保険の主要届け出書類作成のポイントと確認事項～

法務・
人事・総務

イベントNo. 206449
206450

ハイブリッド

日時 6/11 (木) 10:00～17:00

受講料

会員1名 21,450円

社会・労働保険の書類作成に重点を置き、社員の入社から退職までに発生する様々な手続きや労働保険の年度更新・社会保険の算定基礎届等の手続き時の確認事項や注意点について、各種届出書類の記載例を交えながら解説します。

労働法実務講座〔入門編〕

～実務に必要な労働法の基本を一日でマスターする～

法務・
人事・総務

イベントNo. 206437
206438

ハイブリッド

日時 6/17 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

・採用から退職までの各ステージにおいて、人事担当者が最低限知っておくべき法律知識を最新の法令や判例に基づいて解説します。
・人事担当者が日常的に直面する発生頻度の高い労務管理上のトラブルについて、その法的対応策を解説します。
・実際に発生した労務管理上のトラブルを念頭において、その予防のための取組みを解説します。
以上を通じて、人事担当者に求められる法的実践知識の習得を目指します。

決算書を活用した財務分析基礎講座

財務・経理

イベントNo. 206357
206358

ハイブリッド

日時 6/18 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

・決算書は「会社の健康診断書」です。決算書を上手に活用し基本的な財務分析手法を知ること、資金の流れを可視化することで、会社の経営課題と次に打つ手が見えてきます。
・ワークを通じて、決算書や財務分析指標についての理解を深めることができます。
・税務申告書の基礎的な内容を知ること、会社決算と税務申告内容の相違点を把握し、税制を活かすことができます。

RENEWAL

中小法人のための消費税の基礎知識と申告実務講座

～消費税、電子帳簿保存法、インボイス制度、税務の基礎を一体的に理解する～

財務・経理

イベントNo. 206562
206555

ハイブリッド

日時 6/23 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

・消費税実務に自信がない方が、基本的な消費税申告書の作成をできるようになることを目指します。
・消費税の基本的な仕組みとインボイス制度について理解を深めることができます。
・日々の処理を行うために必要となる、各取引の課税区分等について知識を得ることができます。

与信・債権管理・回収の基本講座

営業・販売

イベントNo. 206375
206376

ハイブリッド

日時 6/10 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

企業の倒産件数が前年を超えて増え続けています。耐えてきた企業も資金繰りが限界に達し倒産に至るケースが全国のどの地域でも、どの業種でも起きています。決して対岸の火事ではなく、自社においても火の粉が降りかからないうちに、与信・債権管理の強化を図ることが必要です。「新規取引や継続に迷う」営業管理者や担当者の不安を解消するために、迅速で適切な与信判断や債権管理・回収の実践方法を今一度見直してみましょう。

営業“交渉力”養成講座

営業・販売

イベントNo.
206369

通学

日時 6/24 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

・交渉の考え方とフレームワークを体系的に学ぶことで交渉技術の向上を図ります。
・お客様から信頼され、継続的取引に繋げるための力「合意形成力」(Win-Winを創りだす力)を体得します。
・ケーススタディを通じて、自分自身の交渉スタイルを知り、課題を明確化することで、自信をもって営業活動に取り組み始める状況をつくっていきます。

【注意事項】

- 掲載の講座は、倉吉商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、倉吉商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

倉吉商工会議所 検定担当
TEL : 0858-22-2191

倉吉商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

倉吉商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

顧客の心をつかむ営業スキルアップ講座

～売り込まなくても顧客から選ばれ、紹介される営業担当者へ～

営業・販売

イベントNo.
206371

通学

日時 6/26 (金) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・情報やモノが溢れ、低価格化や価値観の多様化など難しい時代に、お客様の方から「欲しい」と言われる営業方法を解説します。
- ・「短時間でお客様と深い信頼関係を作る」、「お客様も気付いていない『真のニーズ』を引き出す」、「ご紹介をいただける営業パーソンになる」ことを中心テーマに、明日から使える具体的な手法を体得します。

エクセル応用

パソコン・IT/Web

イベントNo.
206392

通学

日時 6/4 (木)~5 (金) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 36,300円

- ・演算や関数の知識を広げる（数値を丸める、順位を求める、条件判断、日付の計算、表から該当データを参照する）
- ・新しく登場した関数の紹介（IFS、SWITCH、MAXIFS、MINIFS、CONCAT、TEXTJOINなど）
- ・表示形式、条件付き書式、入力規則、シートの保護
- ・データベースの活用（アウトライン集計、テーブル機能）
- ・マクロ体験
- ・グラフ機能の活用（縦棒と折れ線グラフを混合した複合グラフ、スパークラインなど）
- ・クロス集計（ピボットテーブル、ピボットグラフを利用したデータの分析）
- ※パソコン設置の会場にて「Microsoft 365」を使用して講義いたします

Webサイト構築・運用の基礎知識

パソコン・IT/Web

イベントNo.
206421

オンライン

日時 6/11 (木) 13:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 15,400円

- ・本講座は、新任Web担当者（初心者）がこれから企業内でWeb活用を進めていくにあたって、身につけておきたい基本的な知識や活用法について理解を深めていただき、今後の取組に役立てていただくことを目的としています。
- ・研修内容はWeb担当初心者を対象としたものとなっており、Webの基礎知識～Webサイト活用の全体像、Webサイト構築・運用の基礎知識まで幅広いテーマを取り上げます。（初級者向け）

エクセル関数応用活用編

パソコン・IT/Web

イベントNo.
206398

通学

日時 6/18 (木) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・集計統計・検索を行う関数（SUMIFS、VLOOKUPなど）
- ・文字列を操作する関数（LEFT、MID、RIGHT、LEN、SUBSTITUTE、REPLACEなど）
- ・日付や時刻の経過計算に役立つ関数（TODAY、DATEDIFなど）
- ・条件で処理を分ける関数など（IFなど）
- ※パソコン設置の会場にて「Microsoft 365」を使用して講義いたします

RENEWAL

WordPress自社サイト運用実践講座

パソコン・IT/Web

イベントNo.
206424

通学

日時 6/25 (木) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 26,400円

- ・WordPressの基礎知識と操作方法を習得します。
- ・制作会社に依頼していた更新作業を、自社で行えるようになる。
- ・バックアップやセキュリティ対策の基礎を学び、安全なサイト運用方法を学びます。ワークを中心に構成した実務研修です。
- ① WordPressの基礎知識
- ・WordPressとはどんなものか、基本を理解する
- ② サイトを更新するための基本操作
- ・管理画面の役割と使い方を理解する
- ・既存コンテンツの編集方法を学ぶ（テキストや画像の入れ替え）
- ③ 新しいページの作り方
- ・お知らせなど定期的な情報発信の方法を学ぶ
- ・固定ページの作成方法を学ぶ
- ④ ナビゲーションメニューの管理
- ・サイトのメニューに新しいページを追加する方法を学ぶ
- ⑤ サイトの安全な運用と保守
- ・バックアップの重要性と手順を学ぶ
- ・セキュリティ対策の基本を理解する
- ※WordPressが使用可能なノートパソコンをご持参ください。

【注意事項】

- 掲載の講座は、倉吉商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、倉吉商工会議所経由での申込が必要で、東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

倉吉商工会議所 検定担当
TEL : 0858-22-2191