倉吉商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【11月開催】

倉吉商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

新入社員フォローアップ講座〔2026年度入社編〕

新入社員 | イベントNo. 206588 | 通学

日時 １１／４（水）10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

・互いの成功体験や失敗体験を共有し、成功体験を分析することで再現性を高め、今後の成長につなげます。
・自身の考え方や行動の特徴を認識し、レジリエンスを高めるために必要な思考や行動を学びます。
・ケーススタディを通して、問題解決スキルやコミュニケーションスキルなどのソーシャルスキルを学びます。
・ビジネスに必要な能力要素を理解し、今後強化すべき自分自身の強みを認識します。
・傾聴スキルや報連相PREP法については、ロールプレイングを用いて体得を図ります。

リーダーのための心理的安全性の高いチームのつくり方

階層別 | イベントNo. 206311 | オンライン

日時 １１／１０（火）10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

心理的安全性の必要性とそのつくり方を学びチームマネジメントの引き出しをふやします。
・思ったことを率直に言い合えるチームづくりのポイントを学ぶ
・失敗から学び、挑戦し続けることのできるチームづくりのポイントを学ぶ

戦略的管理者育成コース
～自己を変革する！部下を活かす！組織を活性化させる管理者たれ！～

階層別 | イベントNo. 206327 | 通学

日時 １１／１１（水）、１１／１２（木）、１１／１３（金）
10:00～19:00　10:00～19:00　10:00～18:00

受講料 会員1名 99,000円

・管理者としての立場と、組織から期待される行動についての認識を深めます
・戦略推進リーダーに求められるリーダーシップの発揮と課題遂行力の強化を図ります
・チームマネジメントを指揮する上でのリーダーのとるべき行動を学びます
・管理者としてのこれからのキャリアをデザインします

中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験3～5年編〕

階層別 | イベントNo. 206518 | 通学

日時 １１／１８（水）～１９（木）10:00～16:30

受講料 会員1名 47,300円

・「主体性の発揮」を基軸にキャリアの土台を築くためのスキルや知識を身につけ一段レベルアップした中堅社員を目指します。
・ビジネスの基本動作を整理し、成果につながる着眼力・着手力を養います。
・行動するタイミングを主軸に、効果的な時間の使い方、リスク管理のポイントを実践的に学びます。
・体験分析、プレゼンテーション、ディスカッションを通じて、自律した行動に向けたすぐに使えるスキルを体験的に学びます。

管理職候補・係長のための管理職養成講座

階層別 | イベントNo. 206338 | 通学

日時 １１／１９（木）～２０（金）10:00～16:30

受講料 会員1名 52,800円

・管理職になる準備として、役割と責任、あるべき姿を考え、マネジメントの基礎を演習を　通して学びます。
・管理職として部下・後輩の育成、組織の活性化に必要となるコミュニケーション力、面談　力を身につけます。
・問題解決について学び、自分が管理職になるために課題となることを明確にしていきま　す。
・自己課題への取り組みを行動計画に落とし込み、講座後に各自で実践していただきます。

部下の育成・指導法講座
～部下のやる気を高め、会社に貢献し社会に役立つ生涯プロを育てるために～

階層別 | イベントNo. 206302 | 通学

日時 １１／２５（水）10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

・部下育成を巡る環境の変化と現状の課題を正確に認識し、育成において実践すべき内容の理解につなげます。
・育成方法の中心となる対話の目的や手法、留意点を理解し、明日からの実践に役立てます。
・ワークを通じた実践的な学びにより、研修の効果を高めていきます。特に対話の時間を多く設定することで、
他者（部下）とポジティブに向き合うことの大切さを体感していただきます。

【注意事項】
- 掲載の講座は、倉吉商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、倉吉商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
倉吉商工会議所　検定担当
TEL：0959-22-2191

倉吉商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【11月開催】

倉吉商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

「自ら考え動く」チームづくり講座
～同調圧力からの解放で部下とチームが自走する～

階層別 | イベントNo. 206307 | オンライン

日時 １１／２６（木）13:00～17:00　　**受講料** 会員1名　15,400円

・「自ら考え動く」部下の育成や、チームづくりを行うためには、「周りからはみ出さない」「失敗しない」といった同調圧力によってメンバーを動かすのではなく、部下やメンバーと共に、率直に事実や原因を見つめ、建設的な行動を促すことが肝心です。
・メンバーから「率直さ」を引き出しながら、考えて動くチームをつくるための手順・コツをケーススタディや個人演習も交え、実践的にお伝えします。

女性管理職養成講座
～女性管理職の挑戦が、組織の未来を変える～

階層別 | イベントNo. 206344 | 通学

日時 １１／２７（金）10:00～16:30　　**受講料** 会員1名　21,450円

・女性管理職に求められる「変化対応力」と「マネジメント能力」を理解します。
・女性管理職の立場と役割を理解し、管理職に必要な能力を身につけます。
・部下指導の鉄則を学び、組織発展を実現する管理職を目指します。
・女性管理職が活躍する重要性を理解し、自身のキャリアパスを確立していきます。

経営ビジョンや目標の実現に向けた「組織活性化のマネジメント」講座
～部下のやる気を引き出し、組織を活性化する実践的手法とは～

経営者 経営幹部 | イベントNo. 206293 | オンライン

日時 １１／６（金）10:00～17:30　　**受講料** 会員1名　26,400円

・経営者・経営幹部・管理職の役割・責務について再確認します。
・経営理念など会社の目標を実現するために組織活性化の必要性を認識するとともに、自ら何をすべきかについての問題意識を醸成します。
・組織マネジメント理論のエッセンス、心理学に基づく部下のやる気を引き出す実践的手法、組織活性化の方法論を学び、実際に職場で組織活性化が進められるようにします。

育成体制・育成計画の立て方と運用のしかた
～「企業は人なり」自社の長期的成長を実現する人財育成の実際～

経営者 経営幹部 | イベントNo. 206459 | 通学

日時 １１／１３（金）10:00～16:30　　**受講料** 会員1名　26,400円

かつては「企業は人なり」と言われていました。これを死語にしてはなりません。人を育成して企業体を長期成長させること、これなくして日本の企業の存続はあり得ません。どうやれば育つ仕組みが作れるのか、どのように意図し計画するのか、育成マインドの醸成から仕組化、実際のやり方に至るまで、体系立てて理解し、自社内で導入できるようにします。

経営に活かす会計データの活用法
～経営に活かす会計の使い方をマスターする～

経営者 経営幹部 | イベントNo. 206558 | 通学

日時 １１／２６（木）10:00～16:30　　**受講料** 会員1名　26,400円

本講座では、管理会計の基本的な考え方をまずは押さえます。
その上で、損益分岐点の重要性、経営管理指標を活用など、管理会計の実務を演習と事例を交えて解説します。
管理会計の考え方、さらに実務への落とし込み方をマスターすることで、より経営に貢献できる会計の活かし方を学びます。

ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔入門編〕

ビジネススキル | イベントNo. 206542 | 通学

日時 １１／６（金）10:00～16:30　　**受講料** 会員1名　21,450円

・ビジネス文書やEメールを基礎から学びたい方の文書作成能力向上を目指します。
・書く仕事への不安や苦手意識をなくし、短時間でわかりやすい文章が書けるよう、実践的なスキルを身につけます。
・テキストには豊富な文例や注意項目が掲載されており、講座終了後の知識定着にも役立ちます。

【注意事項】
- 掲載の講座は、倉吉商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、倉吉商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
倉吉商工会議所　検定担当
TEL：0959-22-2191

倉吉商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【11月開催】

倉吉商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

業務マニュアル作成講座
～「見える化」から業務改善を目指す～

ビジネススキル | イベントNo. 206417 | オンライン

日時 １１／１１（水）10:00～16:30　**受講料** 会員1名　21,450円

1．業務マニュアルの重要性・必要性を理解し、作成に必要な情報の収集と手順を学ぶ
2．マニュアル作成を通した業務改善に向けて、業務の「見える化」の手法を習得する
3．組織内でのマニュアル作成方法を習得し、「作り方が分からない、作り手がいない」を解消する

ビジネスマナートレーニング講座〔入門編〕

ビジネススキル | イベントNo. 206486 | 通学

日時 １１／１２（木）10:00～16:30　**受講料** 会員1名　21,450円

・良質のマナーは、社内やお客様から信頼を得る“ 最強の武器” となります。さらに顧客満足度は、人的サービスが大きく関わってきます。本講座は、形式重視やマニュアルありきのマナーではなく、CS（顧客満足度）と業績を高めるビジネスマナーを習得します。
・講義の他、実習や討議を交えながら楽しく進行します。まずはマナーの基本をしっかりマスターし、次に臨機応変に対応できるレベルへと指導します。

〔AI活用基礎〕ChatGPT で鍛える交渉力と提案力
～AI を活用し、社内調整と合意形成の技術を高める～

ビジネススキル | イベントNo. 206601 | オンライン

日時 １１／２０（金）10:00～16:30　**受講料** 会員1名　21,450円

・AI を活用して、交渉・提案の“論点整理”や“思考の構造化”をスムーズに行えるようになる。
・交渉シナリオや提案書の下書きを AI と共同で作り、合意形成のプロセスを加速する。
・関係者分析・論点整理・反論準備など、交渉の準備段階を AI で強化し、実践の質を高める。
・ケーススタディを通して、自分の交渉スタイルを把握し、AI とのラリーを通じて改善点を明確化する。

年末調整の実務講座

法務・人事・総務 | イベントNo. 206335 206340 | ハイブリッド

日時 １１／５（木）10:00～17:00　**受講料** 会員1名　21,450円

年末調整の実務を実際の書類や演習を交え、全体像と実務上の留意点を初めての方にも分かりやすく解説します。
また、改正点や間違いやすいポイント、分かりにくい箇所も解説します。年末調整を初めて担当される方、実務の基本を再確認したい方に最適です。

問題社員の解雇・指導・対処法講座
～トラブルに応じた対処と円満退社の進め方～

法務・人事・総務 | イベントNo. 206448 206447 | ハイブリッド

日時 １１／１２（木）10:00～16:30　**受講料** 会員1名　21,450円

労働者の権利者意識が強くなったこともあり、近年は労使トラブルが増加傾向にあります。常識外れの態度で周囲を振り回し、会社や上司が対応に苦慮する“問題社員”も増えています。パワハラなど会社に損害をもたらす問題社員をタイプ別に紹介し、トラブルに応じた指導・対処法を学びます。問題社員に対応するための就業規則の規定案、整備ポイントを伝授します。最終的に退職勧奨や解雇を行う際に、会社として事前にしておく準備や、気をつけておくポイントを、数多くの企業のトラブルを解決に導いてきた特定社会保険労務士が分かりやすく説明します。

契約実務講座〔基礎編〕

法務・人事・総務 | イベントNo. 206432 206431 | ハイブリッド

日時 １１／２５（水）10:00～16:30　**受講料** 会員1名　21,450円

契約実務に従事するにあたり、契約の要素とは何か、契約書と覚書、念書等との相違点、契約書の構造と具体的な契約条項の意味、契約書に記載するのが好ましい条項や契約の拘束力を高めるための技術等について、契約処理で必須となる法律知識を、実際の契約書を用いながら具体的に解説します

【注意事項】
- 掲載の講座は、倉吉商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、倉吉商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
倉吉商工会議所　検定担当
TEL：0959-22-2191

倉吉商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【11月開催】

倉吉商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応

法務・人事・総務 | イベントNo. 206324 | オンライン

日時 １１／２７（金）13:30～17:00　**受講料** 会員1名　15,400円

近時、サプライチェーン全体でセキュリティ対策を要求する企業が増え、取引先からの要請で中小企業においても情報セキュリティの レベルアップが求められるようになっています。また、サイバー攻撃が猛威を振るっており、中小企業においても待ったなしの対策が必要となっています。本講座では、中小企業が行うべき情報セ キュリティを、現実的な目線で実務的に解説します。

経営の本質を探る原価計算と管理会計の基本講座
～原価の把握は利益の獲得に直結する～

財務・経理 | イベントNo. 206365 | オンライン

日時 １１／１０（火）10:00～16:30　**受講料** 会員1名　21,450円

売上を右肩上がりに伸ばし続けることが難しい状況下、利益を上げていくには原価を知る必要があります。企業には「いかに原価を把握し、管理するか」が問われています。この原価の把握と管理に大きな役割を果たすのが原価計算であり、原価の発生状況を把握することが、利益を獲得できる近道です。
本講座では、原価計算の基礎知識を学ぶとともに、これを管理会計に落とし込み、原価という経営上最重要な計数データを解説します。

中小企業のための法人税申告書の基礎講座
～法人税の基本と申告書の構造を一日で学ぶ～

財務・経理 | イベントNo. 206362 206361 | ハイブリッド

日時 １１／１１（水）10:00～16:30　**受講料** 会員1名　21,450円

中小法人を対象とした法人税の計算のしくみを分かりやすく解説し、申告書がどのように作られているのか、法人税の項目のうち特に実務に関わるものを事例とともに解説します。法人税の取り扱いを知ることにより、経理担当者が用意すべき資料や役員が日頃意識すべきことが分かります。間違いやすいポイントや、分かりにくい個所にも触れますので、初めての方も実務の基本を再確認したい方にも最適です

顧客の心をつかむ営業スキルアップ講座
～売り込まなくても顧客から選ばれ、紹介される営業担当者へ～

営業・販売 | イベントNo. 206372 | 通学

日時 １１／１７（火）10:00～16:30　**受講料** 会員1名　21,450円

・情報やモノが溢れ、低価格化や価値観の多様化など難しい時代に、お客様の方から「欲しい」と言われる営業方法を解説します。
・「短時間でお客様と深い信頼関係を作る」、「お客様も気付いていない『真のニーズ』を引き出す」、
「ご紹介をいただける営業パーソンになる」ことを中心テーマに、明日から使える具体的な手法を体得します。

営業アシスタント養成講座
～売上向上に貢献できるアシスタント力を磨く！～

営業・販売 | イベントNo. 206413 | オンライン

日時 １１／２７（金）10:00～16:30　**受講料** 会員1名　21,450円

本講座では、従来の「営業事務」的な業務にとどまらず、フィールドセールスを社内から支える営業アシスタントとして、どのように業績や生産性に貢献できるかという視点を持ち、存在意義と役割を再確認します。
顧客との接点のひとつである電話応対を題材としたケーススタディを通じて、顧客満足度向上につながる応対力・営業的感覚を養います。
また、多様なタイプの営業担当者と円滑に連携し、チームとして成果を生み出すためのコミュニケーションの取り方、信頼構築のコツを学びます。

エクセル応用

パソコン・IT/Web | イベントNo. 206395 | 通学

日時 １１／１９（木）～２０（金）10:00～16:30　**受講料** 会員1名　36,300円

『Excel』の基本操作をベースに、2 日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。

【注意事項】
- 掲載の講座は、倉吉商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、倉吉商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
倉吉商工会議所　検定担当
TEL：0959-22-2191